

ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4 В конце каждого учебного года читатели обязаны пройти перерегистрацию. При перерегистрации читатель должен предъявить всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.5 При выбытии из техникума читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

2.6 Читатели нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб несут административную и (или) материальную ответственность, в формах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Стоимость утерянной литературы вносится в соответствии с рыночной стоимостью на день обнаружения утери в кассу ГОУ СПО «Киселевский политехнический техникум» и (или) утерянное издание заменяется признанным библиотекой равноценным.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктами 3 и 4.

3.2 Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Правилами пользования и др. нормативными документами.

3.3 Библиотека обязана:

- Информировать читателей обо всех видах услуг, предоставляемых библиотекой.
- Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.
- Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать интерес к книгам.
- Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовую технологию.
- В случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.
- Обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия.
- Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами.
- Нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния.
- Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя меры ответственности предусмотренные законодательством РФ.
- Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4 ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

4.1 Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности или студенческий билет. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

Читательские формуляры заполняются на основании приказов о зачислении в техникум, при обращении обучающегося в библиотеку.

При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

5.1 За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре. При возвращении литературы подпись читателя погашается подписью библиотекаря. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

5.2 Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе и оформляется подписью преподавателя и (или) обучающегося группы в регистрационном журнале.

5.3 Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель.

5.4 Не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

5.5 Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других читателей.

6 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

6.1 Выдача книг в читальном зале производится по студенческому билету, и оформляется подписью в регистрационном журнале.

6.2 Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

6.3 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.4 Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.

Заведующий библиотекой

Е. В. Кузнецова