

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
ГПОУ КИТ
Протокол № 4
от «28» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ КИТ
М.В. Лобанов
«25» января 2016 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказ № 16/д
от «29» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИСЕЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГПОУ КИТ)
«ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОДЕРЖАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессиям/специальностям;
- Приказа Департамента образования и науки Кемеровской области №1123 от 23.05.2012 «О внесении изменений в приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 06.04.2012 года №788 «О единстве требований к планирующей документации»;
- Устава образовательного учреждения;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ КИТ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

(ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью образовательных программ по соответствующей профессии/специальности СПО.

1.4. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения обучающихся, практический опыт и освоенные компетенции на разных этапах обучения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными организациями образовательного учреждения, обеспечивающими реализацию ППКРС и ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС нового поколения.

2. Задачи фонда оценочных средств.

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ СПО. Оценка качества освоения обучающимися этих программ включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся (п.8.1. и 8.3. ФГОС СПО).

2.2. Текущий контроль учебных достижений обучающихся осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, МДК, учебной практики преподавателем, мастером производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.2. ФГОС СПО).

2.7. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.8. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.9. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой);
- проблемно - деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза, положительное заключение работодателей.

3. Разработка фонда оценочных средств.

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемой в техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии/специальности СПО состоит из:

- комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) и комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине;
- комплекта КОС по профессиональному модулю, включающих КОС для текущего контроля знаний, умений по отдельным темам/разделам ПМ, промежуточной аттестации обучающихся по МДК, учебной и производственной практике; КОС для экзамена (квалификационного).

3.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на разных профессиях/специальностях, то по ней создается единый комплект КОС.

3.4. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. Ответственность за разработку комплектов КИМ и КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии/специальности СПО несет председатель методической цикловой комиссии (далее МЦК).

3.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-измерительных средств, контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплекты КИМ и КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю может разрабатываться коллективом авторов.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КИМ и КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- ППКРС, ППССЗ, учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются контрольно-измерительные материалы (КИМ), разрабатываемые для усвоения знаний, умений по результатам освоения дисциплин и комплекты контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющие оценить степень сформированности компетенций по результатам освоения учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

4.2. Для всех дисциплин общеобразовательного цикла независимо от формы проведения аттестации, указанной в учебном плане по профессии/специальности СПО, разрабатываются

комплекты КИМ в виде тестов, вопросы для устного и письменного опроса, лабораторных работ, практических работ задач и других заданий в зависимости от специфики дисциплин.

4.3. Контрольно-оценочные средства разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине общепрофессионального цикла, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Основное назначение оценочных средств – оценивание элементов компетенций (знаний, умений, практического опыта).

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (проведения экзамена (квалификационного)) разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить сформированность профессиональных и общих компетенций.

4.4. Комплекты КОС по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла направлены на определение способностей обучающихся решать профессиональные задачи, поэтому содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.5. В состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся могут входить:

- контрольные работы по изученной теме, разделу;
- вопросы для устного/письменного опроса по теме, разделу;
- реферат, доклад, сообщение, эссе;
- индивидуальный/групповой проект, в том числе курсовой проект (работа);
- лабораторная работа;
- практическое занятие – деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа;
- портфолио;
- рабочая тетрадь.

4.6. В состав комплекта КОС для проведения промежуточной аттестации могут входить:

- контрольные работы по учебной дисциплине, МДК;
- вопросы для устного/письменного зачета по УД, МДК;
- тестовые задания по УД, МДК;
- экзаменационные билеты для устного/письменного экзамена по УД, МДК;
- дневник или отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике.

4.7. Структурными элементами комплекта КОС являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, в котором отражается область применения комплекта оценочных средств, сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий и формах аттестации;

- Комплект оценочных средств (задания теоретические и/или практические с текстами заданий, описанием условий выполнения задания; подготовка и защита проекта с указанием тем проектов, основных требований к структуре, оформлению и защите проекта; подготовка и защита портфолио с указанием перечня документов, входящих в портфолио, основных требований к оформлению, презентации и защите портфолио) и пакет экзаменатора.

4.8. В комплект оценочных средств могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания, стандартизированные задания в тестовой форме и т.п.

5. Требования к оформлению фонда оценочных средств.

5.1. Оформление комплекта оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся производится в соответствии с Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 23.05.2012 г. №1123 (Приложение 1,2).

5.1.1. Обязательными структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине и ПМ являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка (паспорт);
- КОС для входного контроля знаний, умений обучающихся;
- КОС для текущего контроля;
- КОС для промежуточной аттестации.

5.1.2. В состав ФОС по учебной и производственной практике входят:

- титульный лист;
- пояснительная записка (паспорт);
- программа УП;
- программа ПП;
- методические рекомендации по составлению отчетов;
- пример ведения дневника по практике

5.3. Каждое оценочное средство сопровождается показателями и критериями оценки.

6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения ФОС.

6.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю проходят экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). В качестве рецензентов по учебным дисциплинам могут быть председатели цикловых комиссий, преподаватели, читающие смежные дисциплины в данном учреждении и других учреждениях СПО, для общеобразовательных дисциплин – учителя общеобразовательных школ. Рецензентами могут выступать члены жюри конкурсов различного уровня.

6.2. Комплекты КОС согласовываются с работодателями, о чем делается пометка на титульном листе ФОС.

6.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине и профессиональному модулю, рассматривается и согласовывается на заседании методической цикловой комиссии, оформляется протоколом заседания и утверждается заместителем директора по УПР.

6.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МЦК, оформляется протоколом заседания.

7. Хранение ФОС и ответственность за распространение.

7.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП.

7.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и кабинете заместителя директора по УПР. Электронный вариант хранится в методическом кабинете.

7.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью учебного заведения.

7.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся техникума и других учебных учреждений.

Наименование
образовательного учреждения

Макет

**КОМПЛЕКТА контрольно-оценочных заданий
по профессиональному модулю¹**

Утверждаю ФИО _____ <i>руководителя ОУ</i>

<i>подпись</i>
« ____ » . ____ . 20 ____ г.

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО / профессии НПО

код и наименование

населенный пункт, год

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный):

Для НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

Для СПО: выполнение кейс-задания, представление портфолио, защита отчета по практике.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01		
МДК п		
УП		
ПП		

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i>
<i>ОК 2. Организовывать собственную</i>	<i>Обоснованность выбора вида, методов</i>

<p>деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>и приемов консультирования;</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</p> <p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</p>

К дифференцированному зачету по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие): _____

Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практик.

Критерии оценки портфолио:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценки (да/нет)

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания.

3.2. Задания для оценки освоения МДК:

3.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1)

2)

Проверяемые результаты обучения _____

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений _____

3.2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п: (аналогично)

4. Требования к зачету или дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки обучающихся при проведении практики оценивается решением – зачтено/не зачтено.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 4.1

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 4.2

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

4.3. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,

М.П.

ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

I. ПАСПОРТ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по профессии/специальности НПО/СПО _____ (название, уровень подготовки) код профессии/специальности _____

Группы проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица 5.1

№ 1
ОК
ПК
№ 2
ОК
ПК
№ 3
ОК
ПК

Группа проверяемых общих компетенций:

1. ОК 1
2. ОК n

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.
Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться _____

Время выполнения задания _____

Задание (*прописать содержание заданий для всех вариантов*)

Текст задания:

Условия:

Критерии оценки:

- 1.
- 2.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – _____

Время выполнения задания - _____

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники: _____

Методические пособия: _____

Справочная литература: _____

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам,
- рациональное распределение времени на выполнение задания

(обязательно наличие следующих этапов выполнения задания:
ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации;

подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей; самостоятельность выполнения задания; своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени);

III. ПОДГОТОВЛЕННЫЙ ПРОДУКТ/ОСУЩЕСТВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС:

Таблица 5.2

Освоенные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (выполнил/ не выполнил)

Устное обоснование результатов работы *(если требуется):*

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Таблица 5.3

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Описание критериев, по которым должно быть обоснование (если оно требуется)	Оценка (да / нет)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____
 обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__»._____.20__ г. по «__»._____.20__ г.
 Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата __. __. 20__ Подписи членов экзаменационной комиссии

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____
 ” _____ ” курса ” _____ ” группы _____
 Специальность/профессия _____

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя²:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

² К комплекту следует приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

наименование образовательного учреждения

Утверждаю ФИО _____ <i>руководителя ОУ</i>

<i>подпись</i>
«___» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных оценочных средств
учебной дисциплины**

код и наименование

основной образовательной программы (ОПОП)
по направлению подготовки (специальности)

код и наименование

населенный пункт 201__

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме³ _____.

КОС разработаны на основании положений:

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ВПО (специальности СПО) _____;
программы учебной дисциплины _____.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ⁴

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.....		
У 2		
З 1		
З 2.....		
З 3.....		
...

³ Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

⁴ Умения и знания из программы учебной дисциплины.

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания ⁵									
	31	32	У1	У2	31	У1	У2	n.n	
Раздел 1. Тема 1.1.....									
Раздел 1. Тема 1.2.		
Раздел 1. Тема 1.3.....									
Раздел 1. Тема 1.4.....									
Раздел 1. Тема 1.5.....									
Раздел 2. Тема 2.1.....									
Раздел 2. Тема 2.2.....									
.....									
Раздел n. Тема n.1		

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.

Содержание учебного материала по программе ПМ	Тип контрольного задания									
	31	32	33	У2	31	У1	У2	n.n	
Раздел 1. Тема 1.1.....										
Раздел 1. Тема 1.2.										
Раздел 1. Тема 1.3.....										
Раздел 1. Тема 1.4.....										
Раздел 1. Тема 1.5.....										
Раздел 2. Тема 2.1.....										
Раздел 2. Тема 2.2.....										
.....										
Раздел n. Тема n.1										

6. Структура контрольного задания

6.1. Текст задания⁶

⁵ Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

⁶ Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

6.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка _____ мин.;

выполнение ____ часа _____ мин.;

оформление и сдача _____ мин.;

всего _____ часа _____ мин.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
У.1.		
У.2.		
У.3.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации
