

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГОУ СПО «Киселевский
политехнический техникум»
протокол № 2
от « 24 » 09. 2013г

УТВЕРЖДАЮ
директор ГОУ СПО «Киселевский
политехнический техникум»

М.В.Лобанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в учебных мастерских государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Киселёвский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дежурстве разработано в соответствии
-Уставом ГОУ СПО «Киселёвский политехнический техникум»;
-локальными актами по организации воспитательной работы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного мастера, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства по учебным мастерским.
- 1.3. Дежурство по учебным мастерским организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью имущества техникума, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. Организация и проведение дежурства по учебным мастерским.

- 2.1. Дежурство по мастерским организуется согласно графику, утвержденному директором техникума:
-дежурный мастер назначается согласно графику дежурства на один день в неделю;
-по учебным мастерским дежурит одна учебная группа.
- 2.2. Дежурная группа следит за порядком в учебных мастерских в течение дня, производит частичную уборку (уборка бумаги, мусора с пола совком и веником).
- 2.3. Дежурный мастер п/о в конце дня производит обход учебных мастерских, сдает дежурство заведующему хозяйственной частью.
- 2.4. В обязанности дежурных обучающихся входит обеспечение порядка на перемене. В случае нарушения порядка дежурный обязан сделать замечание обучающимся. В случае неповиновения срочно обратиться за помощью к дежурному мастеру, дежурному администратору.
- 2.5. Наиболее серьезные нарушения обучающимися дисциплины заносятся в журнал ответственного дежурного, находящийся в главном корпусе.

3. Обязанности дежурных по учебным мастерским.

3.1. Начало дежурства в 8.15

Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, лабораторий, окон и дверей;

3.2. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздания на занятия обучающихся;
- не допускать нахождение в учебных мастерских посторонних лиц;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка;

3.4. После окончания занятий:

- проверить качество уборки кабинетов и лабораторий, произвести уборку коридоров, лестничных клеток и других помещений;

3.5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств, находящийся в главном корпусе.

3.6. За недобросовестное выполнение обязанностей во время дежурства администрация в праве назначить мастеру повторное дежурство по техникуму.

4. Права дежурных.

4.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему единые требования техникума, и поставить вопрос о его наказании .

4.2. По докладу дежурного мастеру п/о и дежурному администратору может быть наказан любой обучающийся.