

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО «Киселевский политехниче-
ский техникум»

_____ М.В. Лобанов

«__» _____ 2015 г.

План работы НОО «Интеллект»

на 2015 – 2016 учебный год

Пояснительная записка

Совместная научно-исследовательская деятельность обучающихся и научных руководителей ГОУ СПО «Киселевский политехнический техникум» ведется в рамках научного общества обучающихся «Интеллект» (НОО).

Цель деятельности НОО – формирование исследовательских умений обучающихся через участие в работе научного общества.

Задачи:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы обучающихся;
- организация научного взаимодействия обучающихся и педагогов;
- содействие публикации и внедрению лучших исследовательских работ.

В работе научного общества обучающихся принимают участие студенты 1, 2, и 3 курсов.

Организация исследовательской работы в рамках НОО включает в себя: планирование, выбор обучающимися тем для самостоятельного исследования, консультацию научных руководителей, проведение исследования, оформление и представление результатов работы.

Работа НОО осуществляется через следующие формы: заседания, мастер-классы, консультации, конференции, презентации и т.д. и направлена на формирование ОК 1-6 и ПК в соответствии с получаемой профессией/специальностью.

В результате изучения курса студент:

имеет представление:

- об особенностях научного познания и его методологических основах;

знает:

- методы научно-практического исследования;

- содержание основных понятий и категорий научного поиска;
- требования к опытно-экспериментальной работе, к оформлению результатов исследования;

умеет:

- выбирать тему исследования, составлять его план;
- подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы для осуществления исследования;
- обобщать передовой педагогический опыт и организовывать собственную опытно-экспериментальную работу, делать необходимые выводы и обобщения;

использует приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- понимает сущность и социальную значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес;
- организует собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы;
- осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.

Акцент в работе НОО в текущем учебном году сделан на распространение результатов исследовательской деятельности студентов через различные формы (публикации, информационные пятиминутки, выступление на классных часах и другие мероприятия).

План работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Категория участников	Ответственный	Планируемый результат	Пр.
1. Организация и планирование деятельности						
1	Планирование работы НОО	Сентябрь	Руководитель НОО Зав. методическим отделом	Руководитель НОО	План работы.	
2	Составление перечня тем исследовательских работ для участников НОО	Сентябрь-ноябрь	Руководитель НОО, научные руководители	Руководитель НОО	Перечень тем исследовательских работ	
3	Закрепление руководителей работ за определенными студентами	Ноябрь	Зав. методическим отделом, руководитель НОО	Зав. методическим отделом, руководитель НОО	Приказ о закреплении научных руководителей	
4	Обновление стенда, освящающего деятельность НОО в техникуме	Октябрь	Руководитель и участники НОО	Руководитель НОО	Стенд «НОО «Интеллект»	
5	Сбор информации и изучение литературы по теме исследования	Ноябрь	Научные руководители, участники НОО	Научные руководители	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ литературы по теме исследования.	
6	Подготовка к проведению студенческой конференции докладов «Экология и война»	Сентябрь	Участники НОО, актив экологического отряда, актив музейной комнаты	Зав. методическим отделом, руководитель НОО, руководитель музейной комнаты, руководитель экологического отряда	1. Оформление докладов. 2. Организация и проведение мастер-класса «Требования к оформлению доклада» 3. Подготовка выступления, презентации. 4. Разработка сценарного плана проведения конференции. 5. Формирование списка выступающих. 6. Разработка оценочного листа. 7. Сбор электронных вариантов работ и подготовка макета сборника материалов конференции.	
7	Подготовка к проведению городской студенческой научно-практической кон-	Январь	Руководитель и участники НОО	Зав. методическим отделом, руково-	1. Оформление исследовательских работ.	

	конференции «Шаг в XXI век»			дитель НОО	2. Подготовка тезисов выступлений, презентаций. 3. Разработка сценарного плана проведения конференции 4. Формирование списка выступающих. 5. Сбор электронных вариантов работ и подготовка макета сборника материалов конференции.	
8	Организация и проведение тренинга «Страх публичного выступления»	Февраль	Участники НОО	Педагог-психолог, руководитель НОО	Тренинг	
9	Организация и проведение мастер - класса «Требования к оформлению учебно – исследовательской работы»	Февраль - март	Научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО, преподаватель компьютерных технологий	Грамотное оформление учебно – исследовательской работы	
10	Проведение студенческой конференции докладов «Экология и война»	Октябрь	Участники НОО, актив экологического отряда, актив музейной комнаты	Зав. методическим отделом, руководитель НОО, руководитель музейной комнаты, руководитель экологического отряда	1. Презентация докладов. 2. Отбор лучших работ для участия в конкурсах разного уровня.	
11	Проведение городской студенческой научно-практической конференции «Шаг в XXI век»	Март	Зав. методическим отделом, руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Зав. методическим отделом, руководитель НОО	1. Презентация результатов исследований. 2. Отбор лучших работ для участия в конференциях и конкурсах разного уровня.	
12	Участие в международных, всероссийских, областных, городских научно-практических конференциях	По графику	Зав. методическим отделом, руководитель НОО	Зав. методическим отделом, руководитель НОО	Презентация лучших исследовательских работ в рамках конференций и конкурсов разного уровня.	
13	Оформление и выпуск сборника тезисов исследовательских работ студентов по результатам проведения научно-практической конференции.	Апрель	Руководитель НОО	Руководитель НОО	Сборник материалов НПК	
14	Перспективное планирование исследований	Май-июнь	Научные руководители	Зав. методическим отделом, руково-	1. Предварительный список тем исследовательских работ на следую-	

				дитель НОО	щий учебный год. 2. Список обучающихся, предполагающих заниматься исследовательской работой.	
15	Составление перспективного планирования	Май	Руководитель НОО	Руководитель НОО	Перспективное планирование	
16	Подготовка отчета о деятельности НОО в 2015-2016 уч. г. и его презентация на педагогической конференции техникума	Июнь	Руководитель НОО	Руководитель НОО	Отчет о деятельности НОО в 2015-2016 уч. г.	
17	Разработка программы курса «Основы исследовательской деятельности студентов».	В течение года	Руководитель НОО	Руководитель НОО	Программа курса «Основы исследовательской деятельности студентов».	
18	Содействие публикации и внедрению лучших исследовательских работ	Согласно графика конференций	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Публикации, информационные пятиминутки, выступление на классных часах и др.	

2. Диагностика и мониторинг

1	Диагностика умений и навыков исследовательской деятельности	Сентябрь, март	Научные руководители, обучающиеся	Руководитель НОО	Выявление затруднений и потребностей ППР и обучающихся	
2	Мониторинг тем исследовательских работ	Май		Руководитель НОО	Данные для анализа исследовательской деятельности НОО	
3.	Анализ исследовательских работ обучающихся; выявление основных типов ошибок	Май	Зав. методическим отделом, руководитель НОО	Зав. методическим отделом, руководитель НОО	Планирование тематических и индивидуальных консультаций	

3. Индивидуальная консультативная работа

1	Индивидуальные консультации научных руководителей с обучающимися	Ноябрь	Научные руководители, участники НОО	Научные руководители	Решение текущих вопросов	
2	Тематическая консультация по теме «Требования к оформлению научно-исследовательской работы. Оформление списка источников, согласно требованиям»	Декабрь	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Ознакомление с требованиями. Памятка для обучающихся.	
3	Индивидуальные консультации по вопросам организации и ведения исследовательской деятельности	Январь	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Решение текущих вопросов	
4	Тематическая консультация «Требования к составлению доклада для публичной	Январь	Руководитель НОО, научные руководители	Руководитель НОО	Ознакомление с «Положением о научно-практической конференции	

	защиты исследовательских работ»		ли, участники НОО		обучающихся»	
5	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки, оформления, презентации исследовательских студенческих работ	Февраль	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Решение текущих вопросов	
4. Заседания НОО						
1	Заседание № 1. «Организация работы НОО в 2015-2016 учебном году»	Октябрь	Зав. методическим отделом, руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Знакомство участников НОО. Решение организационных вопросов. Анкетирование.	
2	Заседание № 2. «Выбор и обоснование темы исследования. Выдвижение гипотезы»	Ноябрь	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	1. Список тем исследовательских работ. 2. Определены гипотезы исследовательских работ.	
3	Заседание № 3. «Постановка целей и задач исследования. Работа с литературными источниками».	Ноябрь	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	1. Сформулированы цели и задачи исследовательских работ студентов. 2. Знания способов работы с литературными источниками по теме исследования.	
4	Заседание № 4. «Прогнозирование средств и методов исследования. Планирование своей деятельности».	Декабрь	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Прогнозирование средств и методов исследования. Планирование своей деятельности	
5	Заседание № 5. «Структурирование материала. Проведение исследования».	Декабрь	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Алгоритм проведения исследования в рамках заявленной темы. Памятка для обучающихся «Структура исследовательской работы»	
6	Заседание № 6. «Формулирование выводов. Рекомендации по окончании исследовательской работы»	Январь	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Формулирование выводов	
7	Заседание общества № 7. Тема «Презентация исследовательской работы»	Февраль	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Презентация исследовательской работы	
8	Общее собрание НОО	Май	Руководитель НОО, научные руководители, участники НОО	Руководитель НОО	Подведение итогов работы	