

РАССМОТРЕНО

на заседании пед.совета
ГПОУ КПТ
Протокол № 7
от «25» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГПОУ КПТ
_____ М.В. Лобанов
от «25» января 2016 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИСЕЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

- 1.1. Творческая группа объединяет педагогических работников ГПОУ КПТ (далее – техникум), интересующихся каким-либо специально-профессиональным, методическим вопросом (темой), желающих изучить его, апробировать, внедрить в практику работы, распространить полученный опыт.
- 1.2. Творческая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами РФ, Кемеровской области, Уставом и локальными актами техникума.
- 1.3. Творческая группа является структурным подразделением методической службы техникума и субъектом управления внутри техникума.
- 1.4. Положение о творческой группе является локальным актом, регулирующим деятельность методической службы техникума.

2. Цель и задачи деятельности творческой группы.

- 2.1. Цель создания и работы: изучение определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 2.2. Деятельность творческой группы направлена на решение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся;
 - изучение и выработка путей реализации определенной проблемы с целью повышения профессиональной компетентности педагогов;
 - разработка практических рекомендаций по решению проблемы;
 - повышение уровня методической подготовленности педагогов;
 - обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - апробация рекомендаций, носящих технологический характер;

- выявление, пропаганда и тиражирование новых подходов к организации обучения и воспитания;
- создание условий для непрерывного педагогического образования педагогов и развитие ОЭР.

3. Организация и содержание работы творческой группы.

3.1. Творческая группа создаётся при наличии не менее трёх педагогов, на основании решения методического совета техникума.

3.2. Деятельность творческой группы основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной и инновационной деятельности техникума.

3.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы творческой группы определяются его членами в соответствии с целями и задачами техникума и утверждаются методическим советом.

3.4. Творческая группа осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Диагностика потребностей в изменении образовательной практики.
- Планирование и анализ деятельности.
- Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации педагогической деятельности; повышение эффективности уровня организации УВР, ФГОС.
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)
- Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий, разработанных участниками ОЭР.
- Изучение, обобщение, апробация, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта творческой группы или отдельного педагога.
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности работы творческой группы.

3.5. Творческая группа организует свою работу в соответствии с данным Положением, единой методической темой техникума, планами методической работы техникума и МЦК.

3.6. Творческую группу возглавляет педагог техникума, который хорошо знает данный вопрос или занимается исследованием в данном проблемном направлении и имеет определенные наработки по данному вопросу. Кандидатура рассматривается на методическом совете техникума и утверждается приказом директора.

3.7. Руководитель проблемной группы подчиняется непосредственно заведующему методическим отделом.

3.8. Творческая группа работает по плану, заседания проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

4. Документация и отчетность творческой группы:

- план работы группы по форме (приложение 1);
- протоколы заседаний, где фиксируются обсуждаемые вопросы (приложение 2);
- анализ о деятельности творческой группы представляется на МС или педагогическом совете техникума ежегодно в конце учебного года.

Титульный лист

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ «Киселевский
политехнический техникум»
_____ М.В.Лобанов
« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы творческой группы

Тема: « _____ »

на 20 ____ – 20 ____ учебный год

Состав:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

2 лист

Основные цели и задачи деятельности: _____

Направления работы:

1. _____
2. _____
3. _____

Формы организации деятельности:

1. _____
2. _____

3. _____

План мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Категория участников	Ответственный	Планируемый результат	Прим.
<i>Планирование и организация деятельности</i>						
1						
2						
<i>Изучение материала в разнообразных источниках информации по теме</i>						
1						
2						
<i>Апробация положительного и результативного опыта</i>						
1						
2						
<i>Аналитическая деятельность</i>						
1						
1						
<i>Оформление результатов работы</i>						
1						
2						
<i>Презентация результативного опыта</i>						
1						
2						

**Протокол № ____
заседания творческой группы**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель: Ф.И.О., должность

Секретарь: Ф.И.О., должность

Присутствовало: __ человек.

Приглашённые: Ф.И.О., должность; Ф.И.О. должность.

Повестка дня:

1. Тема доклада (Ф.И.О. докладчика, должность).
2. Тема доклада (Ф.И.О. докладчика, должность).

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада» слушали Ф.И.О., должность докладчика, - краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

выступил(и): Ф.И.О., должность, - краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

Слушали:

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада» слушали Ф.И.О., должность докладчика, - краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

выступил(и): Ф.И.О., должность, - краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

Решили:

1. Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать (Отв.: Ф.И.О., должность исполнителя. Срок: конкретная дата исполнения решения).

Секретарь: _____ И.О.Фамилия