

## РАССМОТРЕНО

на заседании пед.совета  
ГПОУ КПТ  
Протокол № 7  
от «25» января 2016 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор ГПОУ КПТ  
\_\_\_\_\_ М.В. Лобанов  
от «25» января 2016 г.

## ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОЙ ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИСЕЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Временная проблемная группа объединяет педагогических работников ГПОУ «Киселевский политехнический техникум» (далее – техникум), интересующихся какой-либо специально-профессиональной, методической проблемой, желающих изучить ее более тщательно.
- 1.2. В своей деятельности временная проблемная группа руководствуется Уставом и локальными правовыми актами техникума.
- 1.3. Временная проблемная группа является структурным подразделением методической службы техникума и субъектом управления внутри техникума.
- 1.4. Результатом работы временной проблемной группы является создание педагогического продукта творческой деятельности нового качества (авторские и коррекционные программы, методики, разработки методической оснащенности программы или ее раздела и др.).

#### 2. Цели и задачи деятельности временной проблемной группы.

- 2.1. Цель деятельности временной проблемной группы: создание условий для совместного решения личностно-значимых для каждого из участников профессионально-педагогических проблем, способствующих повышению качества и эффективности педагогического процесса на основе инновационного опыта.
- 2.2. Задачи деятельности временной проблемной группы:
  - включить педагогов в активную научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную работу;
  - изучить и теоретически обосновать обозначенную проблему;
  - анализировать состояние педагогической практики, определять возможные направления реализации педагогических исследований;
  - накапливать и систематизировать теоретическую базу и на её основе отрабатывать практические материалы поставленной проблемы;

- выявлять оптимальные пути решения проблемы с учетом условий учебно-педагогической, методической базы техникума, специфики самого техникума;
- организовывать поиск неординарных подходов к решению проблемы;
- содействовать самореализации и самоактуализации педагогов, их профессиональному росту;
- совершенствовать педагогическое мастерство педагогов путем развития интереса к творческому поиску;
- всесторонне исследовать проблему и разработать рекомендации по ее наиболее эффективному практическому разрешению при опоре на творчество педагогов, их профессиональные компетентности;
- обеспечивать непрерывное совершенствование качества преподавания.

### 3. Направления работы временной проблемной группы.

#### 3.1. Учебная работа:

- реализация системного подхода к познанию;
- создание психолого-педагогических конструкций учебного процесса, включающих цель, типы связей, результат, прогнозирование и конструирование УВП.

#### 3.2. Методическая работа:

- консультации по специально разработанной тематике, в том числе авторской;
- разработка методической документации (программ, конспектов уроков, мероприятий, учебных пособий, рекомендаций, рефератов, докладов и др.);
- разработка и практическое использование в учебном процессе активных форм обучения, тренингов, «мозгового штурма», дискуссий, коллективной мыследеятельности и др.;
- организация реферативно-исследовательской работы профессионально-педагогических работников (изучение, анализ психолого-педагогической литературы).

#### 3.3. Научно-исследовательская работа:

- работа над экспериментом;
- по углублению программного материала;
- индивидуализация и дифференциация обучения;
- по апробированию новых технологий обучения;
- по диагностике деятельности профессионально-педагогических работников и обучающихся;
- обогащению профессионально-педагогических работников психолого-педагогическими знаниями.

#### 3.4. Пропаганда научно-практических результатов:

- проведение семинаров творчески работающих профессионально-педагогических работников, выставок, обобщение передового педагогического опыта и т.д.;
- издание информационных бюллетеней по научно-практической деятельности;
- публикация результатов в различных изданиях.

### 4. Содержание работы временной проблемной группы:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования;
- изучение методической и научной литературы через работу с разными источниками информации;
- опытно-экспериментальная работа (проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования);
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- апробирование в практике работы педагогов инноваций, с помощью которых можно разрешить проблему, полученных разработок по проблеме;
- отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов техникума;

- обобщение результатов работы, их пропаганда;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта.

## 5. Организация работы временной проблемной группы.

5.1. Временная проблемная группа создаётся при наличии не менее трёх педагогов, на основании решения методического совета техникума.

5.2. Временная проблемная группа организует свою работу в соответствии с данным Положением, Программой развития техникума, единой методической темой и планом методической работы техникума.

5.3. Организация работы временной проблемной группы может быть поэтапной:

1) *Информационно-мотивационный этап.* Задачи этапа - формирование положительных мотивов и потребности заниматься разработкой предложенной проблемы.

На этом этапе анализируется состояние образовательного процесса в техникуме как в целом, так и по отдельным направлениям, дается обоснование необходимости заниматься решением проблемы.

2) *Подготовительный этап.* Задачи этапа - глубокая теоретическая подготовка членов временной проблемной группы: изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной проблеме.

3) *Основной этап.* Задачи этапа - наработка нетрадиционных путей решения проблемы. Теоретические находки проверяются практикой. Вырабатывается определенная теоретико-практическая инновационная модель решения поставленной проблемы. По этой модели члены временной проблемной группы продолжают разработку проблемы. Происходит дальнейшее уточнение методических основ модели и ее обоснование.

4) *Обобщающий этап.* Задачи этапа - подготовка рекомендаций по использованию разработанной модели, обеспечение условий и ограничения для широкого практического ее применения.

Пропаганда модели через серию показательных занятий и теоретических семинаров.

5.4. Временная проблемная группа работает по плану, заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

5.5. Временная проблемная группа пропагандирует научно-практические результаты своей работы через:

- проведение семинаров, выставок и т.д.;
- участие в научно-практических конференциях, круглых столах и т.д.;
- издание статей, пособий.

5.6. Временная проблемная группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

## 6. Руководство деятельностью временной проблемной группы.

6.1. Временную проблемную группу возглавляет педагог техникума, который хорошо знает данный вопрос, желает расширить и углубить знания через ведение научной, инновационной, экспериментальной или другие виды деятельности.

6.2. Кандидатура руководителя группы рассматривается на методическом совете техникума и утверждается приказом директора.

6.3. Руководитель проблемной группы подчиняется непосредственно заведующему методическим отделом.

## 7. Права и обязанности членов временной проблемной группы.

7.1. Профессионально-педагогические работники техникума, входящие в состав временной проблемной группы имеют право:

- проводить исследование всего учебно-воспитательного процесса. Объектом исследования могут быть: деятельность преподавателя, его передовой педагогический опыт, качество

- организации образовательного процесса, инновационные процессы в техникуме;
- пропагандировать наработанные идеи и технологии через все виды организационных мероприятий;
  - участвовать в других видах профессиональных объединений педагогов;
  - обращаться к администрации техникума с предложениями о материальной поддержке отдельных направлений исследовательской деятельности педагогов.

7.2. Члены временной проблемной группы обязаны:

- информировать в установленные сроки коллектив и администрацию техникума о результатах своей работы;
- защищать честь техникума, пропагандируя свои исследования на различного уровня научно-методических мероприятиях (форумах, конференциях, конкурсах и пр.).

8. Документация и отчетность:

- план работы группы по форме (приложение 1);
- протоколы заседаний, где фиксируются обсуждаемые вопросы (приложение 2);
- анализ о деятельности проблемной группы представляется на методическом и/или педагогическом совете техникума не реже 1 раза в год.

Титульный лист

УТВЕРЖДЕНО

директор ГПОУ КИТ

\_\_\_\_\_ М.В.Лобанов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы  
временной проблемной группы**  
**Проблема: « \_\_\_\_\_ »**  
**на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

**Состав:**

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

2 лист

**Цель деятельности:** \_\_\_\_\_

**Основные задачи деятельности:** \_\_\_\_\_

**Гипотеза:** \_\_\_\_\_

**Направления работы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Методы исследования:** \_\_\_\_\_

**Формы организации деятельности:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## План мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Категория участников	Ответственный	Планируемый результат	Прим.
<b><i>Планирование и организация деятельности</i></b>						
1						
2						
<b><i>Изучение материала в разнообразных источниках информации по теме</i></b>						
1						
2						
<b><i>Апробация положительного и результативного опыта</i></b>						
1						
2						
<b><i>Аналитическая деятельность</i></b>						
1						
1						
<b><i>Оформление результатов работы</i></b>						
1						
2						
<b><i>Презентация результативного опыта</i></b>						
1						
2						

**Протокол № \_\_\_\_**  
**заседания временной проблемной группы**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель:** Ф.И.О., должность

**Секретарь:** Ф.И.О., должность

**Присутствовало:** \_\_ человек.

**Приглашённые:** Ф.И.О., должность; Ф.И.О. должность.

**Повестка дня:**

1. Тема доклада (Ф.И.О. докладчика, должность).
2. Тема доклада (Ф.И.О. докладчика, должность).

**Ход заседания:**

**Слушали:**

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада» слушали Ф.И.О., должность докладчика, - краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

**выступил(и):** Ф.И.О., должность, - краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

**Слушали:**

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада» слушали Ф.И.О., должность докладчика, - краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

**выступил(и):** Ф.И.О., должность, - краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

**Решили:**

1. Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать (Отв.: Ф.И.О., должность исполнителя. Срок: конкретная дата исполнения решения).

Секретарь: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия