

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
ГПОУ КПТ
Протокол № 4
от «28» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГПОУ КПТ

М.В. Лобанов
от «28» января 2016 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИСЕЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение профессионально-педагогических работников ГПОУ КПТ (далее МО ППР техникума) - структурное подразделение методической службы техникума, которое создается при наличии 3-х и более педагогов.

1.2. МО ППР техникума является постоянно действующим образовательно-совещательным органом, регулирующим методическую деятельность педагогического коллектива техникума.

1.3. МО ППР техникума находится в непосредственном подчинении заведующего методическим отделом.

1.4. В своей деятельности МО ППР техникума руководствуется:

- нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом и локальными актами техникума, приказами и распоряжениями директора;
- опирается на локальный акт «Структура и организация деятельности методической службы техникума».

2. Задачи МО ППР техникума:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания по итогам контроля внутри техникума;
- заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании и творческих командировках педагогов, работе на курсах повышения квалификации ГБУ ДПО «КРИПО», работе в областных методических объединениях и творческих группах и т.д.;
- развитие и/или повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества (социальное партнёрство);

- создание условий для внедрения методических рекомендаций, передового педагогического опыта в педагогическую практику;
- принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим) в целях наилучшего усвоения соответствующего учебного материала по специальностям и профессиям, получаемым в техникуме, повышение культуры учебного труда, соблюдения труда и отдыха; организация их разработки и освоения.

3. Функции МО ППР техникума.

3.1. Работа МО ППР техникума организуется на основе планирования, отражающего план методической работы ППР техникума, рекомендации ГБУ ДПО «КРИПО», методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом.

3.2. МО ППР техникума часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. МО ППР техникума может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий или мастер-классов по определенной тематике, актуальной для пед. коллектива техникума проблеме.

4. Права и обязанности МО ППР техникума.

4.1. МО ППР техникума имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению образовательно-воспитательного процесса техникума;
- распределять методическую работу среди педагогов в соответствии с направленностью деятельности;
- организовывать новые формы профессионального взаимодействия педагогов;
- ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, опытно-исследовательской деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО ППР техникума;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации внутри техникума и за его пределами.

4.2. Каждый педагог, входящий в состав МО ППР техникума обязан:

- иметь собственную (индивидуальную) программу (маршрут) профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО ППР техникума, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий и мероприятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания по своей дисциплине, специальности, нормативные документы, регламентирующие педагогическую деятельность, методические требования к квалификационным категориям работников образования;
- владеть основами самоанализа, самоописания и презентации педагогической деятельности.

5. Организация деятельности МО ППР техникума.

5.1. МО ППР техникума избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.2. За учебный год проводится не менее 2 заседаний МО, одно из которых может пройти в форме педагогического чтения; возможно проведение практических семинаров с организацией тематических открытых занятий и мероприятий, темы которых вносятся в план методической работы техникума, утверждаемый директором.

5.3. Заседания МО ППР техникума оформляются в виде протоколов (приложение 1).

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский политехнический техникум»

Протокол № ____
заседания методического объединения
профессионально-педагогических работников

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: Ф.И.О.

Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовало: ____ человек.

Приглашённые: Ф.И.О., должность; Ф.И.О. должность.

Повестка дня:

1. Тема доклада (Ф.И.О. докладчика, должность).
2. Тема доклада (Ф.И.О. докладчика, должность).

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада» слушали Ф.И.О., должность докладчика, - краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

выступил(и): Ф.И.О., должность, - краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

Слушали:

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада» слушали Ф.И.О., должность докладчика, - краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

выступил(и): Ф.И.О., должность, - краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

Решили:

1. Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать (Отв.: Ф.И.О., должность исполнителя. Срок: конкретная дата исполнения решения).

Председатель заседания: _____ И.О.Фамилия

Секретарь: _____ И.О.Фамилия