

РАССМОТРЕНО

на заседании пед.совета
ГПОУ КПТ
Протокол № 7
от «25» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГПОУ КПТ
_____ М.В. Лобанов
от «25» января 2016 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕМ МЕТОДИЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КИСЕЛЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

- 1.1. Постоянно действующий методический семинар для педагогов и членов администрации (далее – методический семинар) является структурным элементом методической службы ГПОУ КПТ (далее – техникум).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность методической службы техникума и регламентирует содержание, организацию и порядок проведения методического семинара.
- 1.3. Данное Положение утверждается директором техникума. Изменения и дополнения имеют право вносить члены методического совета техникума.

2. Цель и задачи.

2.1. *Цель:* совершенствование педагогического мастерства профессионально-педагогических работников (далее – ППР) как условие повышения уровня преподавания и качества образования в техникуме.

2.2. *Задачи:*

- способствовать повышению профессиональной компетентности ППР;
- мотивировать ППР к совершенствованию собственной профессиональной деятельности;
- создать условия для удовлетворения потребностей ППР в поисках эффективных путей совершенствования педагогического мастерства;
- формировать у ППР определенные профессиональные навыки и ликвидировать затруднения;
- развивать творческий потенциал ППР и культуру труда;
- способствовать формированию в техникуме единой воспитательно-образовательной среды в соответствии с ФГОС.

3. Формы работы и содержание деятельности.

- 3.1. Слушателями методического семинара являются члены педагогического коллектива техникума, для которых необходима методическая, теоретическая или практическая помощь в рамках темы семинара.
- 3.2. Тема методического семинара определяется сроком на 1 год по результатам диагностики или опроса ППР, и/или на основании рекомендаций администрации техникума в качестве освоения инновационных, приоритетных направлений в российском образовании, в методической работе техникума.
- 3.3. Наиболее продуктивными формами работы на семинаре являются активные формы: тренинги и практические занятия, деловые игры, решение ситуативных задач, мастер-классы и др.
- 3.4. Занятия методического семинара проводятся согласно годовому плану методической работы техникума, но не реже 1 раза в квартал. Планирование осуществляется на учебный год или полугодие.
- 3.5. Организацию работы методического семинара осуществляют члены методической службы техникума.
- 3.6. К проведению занятий методического семинара привлекаются опытные педагоги, специалисты, методисты методической службы, сотрудники КРИПО. Для подготовки семинаров могут создаваться временные творческие группы.
- 3.7. Наиболее активные участники методического семинара могут быть поощрены в формах, предусмотренных «Положением о доплатах и надбавках стимулирующего и компенсационного характера работникам техникума».
- 3.8. На основании решения методического совета техникума по результатам работы методического семинара может быть издан сборник материалов участников семинара, составлено методическое пособие, разработаны методические рекомендации и т.д.

4. Руководство и контроль.

- 4.1. Руководить методическим семинаром может председатель методической цикловой комиссии, заведующий структурным подразделением техникума, педагог, обладающий опытом работы с аудиторией и являющийся высококвалифицированным специалистом.
- 4.2. Руководитель методического семинара назначается приказом директора техникума на 1 учебный год.
- 4.3. Координируют и контролируют работу методического семинара методический совет и заведующий методическим отделом.
- 4.4. Контроль оформления рабочих материалов занятий методического семинара и их доступность для работы членов педагогического коллектива техникума осуществляет заведующий методическим отделом.

5. Документация.

- Приказ директора техникума о создании и организации деятельности методического семинара и назначении руководителя.
- Положение о регламентации деятельности методического семинара.
- План работы на учебный год (отдельный или в структуре планирования методической работы техникума);
- Результаты диагностики (по мере необходимости и в соответствии с темой семинара).
- Материалы методического семинара (в текстовом или цифровом формате).
- Методические материалы по результатам работы методического семинара (в соответствии с решением методического совета техникума).