

УТВЕРЖДАЮ
директор ГОУ СПО «Киселевский
политехнический техникум»
_____ М.В.Лобанов
« ____ » _____ 2015 г.

План методической работы

на 2015 – 2016 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика организации методической работы в техникуме показывает, что методическая помощь педагогам в овладении педагогическим мастерством будет эффективна лишь в том случае, если она становится для них лично значимой.

Современный смысл педагогической работы состоит в том, что от функционирования - это работа в заданном режиме, когда имеющиеся возможности используются в рамках предписаний, перейти к работе в режиме развития – это качественное наращивание все новых возможностей и их реализация.

Управление развивающейся системой методической работы требует от методической службы создания таких условий, которые бы способствовали пробуждению внутренних возможностей каждого педагога.

В практике работы методическая служба техникума перешла на рефлексивный стиль управления, который предполагает соуправление процессом обучения ППР: совместное целеполагание, проектирование, преобразование содержания знаний, стимулирование деятельности педагогических работников. В управлении методической работой в техникуме придерживаются заповеди: уважать педагога так, чтобы ни одно его достижение не прошло мимо, чтобы голос каждого был услышан.

В 2015 – 2016 учебном году воспитательно-образовательный процесс обеспечивают 41 педагогический работник: 3 административно-управленческих работника, 4 работника прочего пед. персонала, 24 преподавателя, 9 мастеров производственного обучения. В техникуме работают 2 аспиранта.

Одним из основных направлений деятельности методической службы техникума является организация работы педагогического коллектива над единой методической темой *«Создание образовательной среды, обеспечивающей качество образования в соответствии с ФГОС СПО нового поколения и социальным заказом»*. Работа по данной теме ведётся с 2013-2014 учебного года и находится на этапе практического исследования проблемы. Для этого проводятся тематические педсоветы, семинары, открытые уроки, внеклассные мероприятия, взаимопосещения уроков и т.д. Итогом такой работы должно стать совершенствование воспитательно-образовательного процесса с целью повышения качества формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в рамках техникума и, как следствие, повышение «спроса» работодателей на выпускников техникума.

Тем не менее, в работе учреждения требуют дальнейшей разработки следующие направления:

1. Острая необходимость создания «Программы развития ОО», в которой будут на основе SWOT-анализа определены: стадия развития ОО, стратегические и тактические цели и задачи, структура взаимодействия участников ВОП, выстраивание отношений с социальными партнёрами (в т.ч. научными ОО).
2. Продолжение работы по повышению качества преподавания и руководства практикой обучающихся.
3. Активизация деятельности структурных единиц методической службы (МЦК, тв. групп, наставников).

4. Повышение уровня аналитической деятельности ППР.
5. Активизация работы педагогов по внедрению инноваций (сформировать пакет документов, регламентирующих этот вид деятельности).
6. Повышение качества учебно-программной документации.
7. Продолжить работу по созданию УМК программ (организовать обучение владению компьютерными программами по созданию ЭУМК).
8. Внедрение макета КОС.
9. Активизация индивидуальной работы с обучающимися в рамках организации самостоятельной работы и олимпиадного движения.
10. Мотивация ППР к включению в научно-исследовательскую деятельность, развитию предметной и коммуникативной компетенции.
11. Повышение самообразовательной компетентности ППР (показать возможности стратегического планирования индивидуального образовательного маршрута).

В связи с выбранными направлениями, **цель** работы педагогического коллектива техникума по реализации единой методической темы на текущий учебный год: *оказание методической помощи профессионально-педагогическим работникам в совершенствовании профессиональных компетенций, способствующих качественной реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования.*

Задачи:

1. Продолжить

- работу по формированию учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО по профессиям: «Автомеханик», «Машинист дорожных и строительных машин», «Парикмахер»; НПО по профессии «Сварщик» и УМК к ним.
- работу по содержательному наполнению УМК и апробирование электронных оболочек для создания электронных УМК.
- отбор и внедрение в образовательный и воспитательный процессы эффективных педагогических технологий, обеспечивающих оптимальный уровень достижения обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с требованиями работодателя, высокий уровень их воспитанности.
- работу по повышению качества проведения уроков через систематизацию требований к их содержанию, методике проведения и оформлению; привлечение внимания к качеству подготовки педагогами информационных продуктов к урокам в соответствии с современными требованиями;
- активизацию участия педагогов в инновационной деятельности;

- совершенствование работы со способными обучающимися через разработку индивидуальных планов, дополнительных образовательных программ, работу НОУ «Интеллект».
- распространение опыта работы ППР техникума посредством опубликования методической продукции педагогов в различных печатных источниках, презентацию в рамках педагогических конкурсов, выставок, фестивалей и пр., подготовку и участие в открытых мероприятиях.

2. Подготовить теоретическую базу для перехода общеобразовательных дисциплин на новый ФГОС среднего общего образования (локальные акты, ИМС для педагогов и т.д.).

План мероприятий

№	Содержание деятельности	Сроки	Категория участников	Ответственный	Планируемый результат	Прим.
Организационно-управленческая деятельность						
<i>Задачи: 1. Определение направлений деятельности. 2. Планирование работы и анализ результатов.</i>						
1	Анализ методической работы за 2014-2015 учебный год.	июль-август	Мерзлякова О.В. зав. отделениями	Савельева О.В.	1. Аналитический отчет о результатах методической работы за 2014-2015 учебный год	
2	Планирование работы на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Мерзлякова О.В. зав. отделениями	Савельева О.В.	1. План методической работы на 2015-2016 учебный год. 2. Планы работы проф. объединений педагогов на 2015-2016 учебный год.	
3	Корректировка базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников	сентябрь	специалист по кадрам	Савельева О.В.	1. База данных.	
4	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума	сентябрь		Савельева О.В.	1. Мониторинг проф. потребностей ППР.	
5	Мониторинг курсовой подготовки/стажировки и аттестации ППР техникума	май-июнь		Савельева О.В.	1. Мониторинг курсовой подготовки/стажировки. 2. Мониторинг аттестации ППР.	
6	Мониторинг методической активности ППР техникума	в течение года		Савельева О.В.		
7	Организация работы по разработке комплексно-методического обеспечения образовательного процесса	сентябрь, июнь	Мерзлякова О.В. зав. отделениями	Савельева О.В. Мерзлякова О.В.	1. Пакет программ, КТП по профессиям/специальностям	
8	Организация и проведение методических семинаров, конференций, МО и подготовка докладов, выступлений.	в течение года	ППР	Савельева О.В.	1. Материалы методических семинаров, конференций, МО.	
9	Организация взаимодействия с методистами других учреждений профобразования города и области; КРИПО.	в течение года		Савельева О.В.	1. Совместные мероприятия.	

10	Организация повышения квалификации и аттестации педагогов	в течение года	ППР	Савельева О.В.	1. Соблюдение графика повышения квалификации и аттестации педагогов	
11	Организация работы по разработке КИМов и КОС профессий техникума и внедрение их при реализации ФГОС третьего поколения	в течение года	ППР	Мерзлякова О.В.	1. Пакет КИМов и КОС.	
12	Планирование и организация участия ППР техникума в профессиональных конкурсах.	сентябрь	ППР	Савельева О.В.	1. График участия ППР в конкурсах	
13	Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год.	июль-август	Савельева О.В. Мерзлякова О.В. зав. отделениями	Савельева О.В.	1. Аналитический отчет	

2. Диагностическое обеспечение

Задачи: 1. Обеспечение проведения диагностических процедур для объективного анализа оценки деятельности педагогических работников. 2. Устранение затруднений в работе педагогических работников. Создание комфортного микроклимата при адаптации в коллективе молодых педагогов.

1	Диагностика личностного роста и профессионального мастерства педагогических работников, начинающих педагогов, затруднений и проблем, возникающих в процессе работы.	в течение года	ППР	Савельева О.В.	1. Результаты диагностического исследования	
2	Диагностика роста профмастерства на основе данных о повышении квалификации, аттестации и отчетов.	июнь	ППР	Савельева О.В.	1. Результаты диагностического исследования	
3	Анализ результатов работы за год по совершенствованию мастерства педагогических работников по данным повторной диагностики.	июль-август		Савельева О.В.	1. Результаты диагностического исследования	

3. Информационное обеспечение.

Задачи: 1. Обеспечить эффективное и оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и управленческими документами, а также своевременное поступление информации в базу данных.

1	Подготовка материала и пополнение содержания электронного методического кабинета	в течение года	Мерзлякова О.В.	Савельева О.В.	1. Пополнение эл. метод. кабинета	
22	Подготовка и проведение теоретических семинаров, консультаций, ИМС	в течение года по графику	ППР	Савельева О.В. Мерзлякова О.В.	1. Материалы семинаров, консультаций, ИМС	

3	Оказание консультативных услуг педагогам по индивидуальным запросам.	в течение года	ППР	Савельева О.В. Мерзлякова О.В.	1. Журнал индивидуальных и групповых консультаций
4	Ознакомление педагогических работников техникума с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений области через участие в работе семинаров, МО, конференций на базе КРИРПО и других ПОО	в течение года	ППР	Савельева О.В. Мерзлякова О.В.	1. График участия ППР техникума в работе семинаров, МО, конференций на базе КРИРПО и других ППО.
5	Тиражирование и распространение методических разработок, программ, пособий и т.д.	в течение года	ППР	Савельева О.В.	1. Публикации ППР. 2. Участие ППР в конкурсах. 3. Выступления и доклады ППР

4. Повышение квалификации ИППР и аттестация.

Задачи: 1. Совершенствование профессиональных навыков на основе новых передовых технологий, применяемых на предприятиях города, области. 2. Совершенствование педагогического мастерства педагогов на основе применения инновационных технологий. 3. Обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа оценки деятельности педагогических работников. 4. Стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных отношений путем дифференцированной оплаты труда.

1	Анализ кадровой подготовки специалистов техникума и составление перспективного плана повышения квалификации и стажировок на предприятиях города.	июнь	ППР	Савельева О.В.	1. Перспективный план повышения квалификации и стажировок на предприятиях города
2	Организация курсовой подготовки на базе КРИРПО и техникума.	в течение года по графику	ППР	Савельева О.В.	1. Соблюдение графика курсовой подготовки
3	Организация проведения открытых уроков во время «Декад профессий» с целью ознакомления с применением интерактивных технологий обучения.	ноябрь-декабрь	ППР	зав. отделениями	1. УМК открытых мероприятий, декад
4	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.	в течение года	аттестующиеся ППР	Савельева О.В. Мерзлякова О.В. Заруцкая Т.А.	1. Работа с документами: положениями, заявлениями, рекомендациями, требованиями по аттестации. 2. Утверждение состава аттестационной комиссии, экспертных групп. 3. Консультирование ППР по вопросам аттестации.

5	Составление планов по самообразованию	сентябрь-октябрь	ППР	Савельева О.В.	1. Индивидуальные маршруты самообразования	
5. Обновление содержания образования.						
<i>Задачи: 1. Методическое обеспечение ФГОС по профессиям с введением вариативной части, новых технологий, применяемых в профессиях, с учетом требований рынка труда.</i>						
1	Создание творческих групп для работы с работодателями и корректировка учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС-3	в течение года	ППР	Мерзлякова О.В. Заруцкая Т.А.	1. Учебно-планирующая документация в соответствии с ФГОС-3	
2	Организация работы по подготовке обучающихся к ГВЭ по общеобразовательным дисциплинам и ЕГЭ.	в течение года	преподаватели ООД	Савельева О.В.	1. Круглый стол для преподавателей-руководителей дипломных проектов	
3	Организация работы по совершенствованию учебно-методического обеспечения специальностей и профессий техникума: • Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, учебной практике производственному обучению	сентябрь, июнь	ППР	Мерзлякова О.В.	1. ЭУМК по дисциплинам, МДК, учебной практике производственному обучению	
4	• Внутренняя и внешняя экспертиза учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.	в течение года	ППР	Мерзлякова О.В. Савельева О.В.	1. Внешние рецензии на рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	
5	• Корректировка ОПОП по профессиям и специальностям.	август, июнь	ППР	Мерзлякова О.В. Заруцкая Т.А.	1. ОПОП по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями и учебным планом.	
6	• Разработка контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям.	в течение года	ППР	Мерзлякова О.В. Заруцкая Т.А.	1. КИМы, КОС	
7	• Разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ.	в течение года	ППР	Мерзлякова О.В. Заруцкая Т.А.	1. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ.	

8	<ul style="list-style-type: none"> Разработка методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающимися. 	в течение года	ППР	Мерзлякова О.В. Заруцкая Т.А.	1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися	
9	Методическое сопровождение перехода на ФГОС общего образования (теоретический и нормативно-правовой аспекты)	в течение года	преподаватели ООД	Заруцкая Т.А.	1. Проведение семинаров, круглых столов, ИМС и т.д.	
10	Разработка комплекта учебно-планирующей документации по дисциплинам вариативной части учебного плана	в течение года	ППР	Мерзлякова О.В.	1. Комплекты учебно-планирующей документации по дисциплинам вариативной части учебного плана	
11	<p>Организация работы по подготовке обучающихся к участию в олимпиадном движении:</p> <ul style="list-style-type: none"> на уровне техникума (по всем ООД); на областном уровне (по предметам русский язык, математика, физика) 	в течение года февраль июнь	обучающиеся	Савельева О.В. преподаватели Крафт Т.П. Разумейко Г.П. Васюхина Т.А.	1. Планирование работы с об-ся по подготовке к олимпиаде. 2. Пакет олимпиадных заданий и критериев оценки.	

6. Инновационная деятельность

Задачи: 1. Выработка у участников педагогического процесса ориентации на развитие творческой деятельности.

1	<p>Методическое сопровождение процесса внедрения в воспитательно-образовательный процесс техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии «учебная фирма» по профессии «Парикмахер»; технологии «портфолио»; кейс-метода; эколого-образовательного проекта «ЭкоДело»; социально значимого проекта «Искатель». 	в течение года	обучающиеся	Савельева О.В. Агеева М.С. Савельева О.В. Соловьёва Е.С. Каримова Г.А. Ишимцева О.А.	1. Отчёты ППР на педагогической конференции ППР техникума. 2. Открытые уроки и мероприятия. 3. Публикации о результатах внедрения новаций. 4. Участие в конкурсах метод. материалов	
2	Организация работы постоянно действующего методического семинара «Формирование фонда оценочных средств ОПОП с использованием информационных технологий»	1 раз в 2 месяца	ППР	Васюхина Т.А.	1. Материалы заседаний.	