

РАССМОТРЕНО
на заседании МС ГПОУ «Киселевский
политехнический техникум»
Протокол № 1
от «12» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Киселевский
политехнический техникум»

М.В. Лобанов
«13» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структуре и организации деятельности методической службы ГПОУ «Киселевский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Методическая служба ГПОУ ПУ «Киселевский политехнический техникум» (далее - техникум) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности.
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Нормативно-правовая основа деятельности методической службы техникума:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки техникума (далее - ФГОС СПО);
- Трудовой кодекс РФ принятый государственной Думой 21.12.2001 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2001 г. № 197 ФЗ: Федеральный закон «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.06.2006 г. № 190 ФЗ;

- приказ Минобрнауки № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки № 276 от 07.04.2014 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте России 23.05.2014 № 32408);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Устав техникума и другие локальные акты.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в техникуме являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и лично-относительно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Непосредственным руководителем методической службы в техникуме является заместитель директора по учебно-производственной работе. Организатором методической работы - заведующий методическим отделом. Конкретную методическую работу с профессионально-педагогическими работниками проводят заведующие отделами (ООД, воспитательным, учебным) и отделениями, руководители методических цикловых комиссий.

2. Цель и задачи

2.1. *Цель методической службы* - обеспечение действенности системы управления внутри техникума, совершенствование, стабилизация и развитие всей жизнедеятельности техникума, для чего необходимо:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических

работников, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию;

- расширению социального партнёрства с другими образовательными организациями (ГОУ «КРИПО», вузы, образовательные организации СПО).

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба техникума решает следующие *задачи*:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития техникума;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения образовательных программ, уровня обученности и воспитанности обучающихся;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа профессиональной деятельности педагогов, достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управляет процессами повышения педагогического и профессионального мастерства профессионально-педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3. Основные направления деятельности методической службы.

3.1. Технологическое:

- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке учебно-программной документации по предметам и учебным курсам;
- адаптация и ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта;
- выявление, изучение и описание передового педагогического опыта профессионально-педагогических работников, опыта Техникума и т.д.

3.2. Педагогическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей профессионально-педагогических работников Техникума;
- практическая помощь профессионально-педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства, в повышении квалификации, развитии творческой инициативы, самообразовании;

- работа по консолидации всего педагогического коллектива в рамках цели Техникума в условиях внедрения ФГОС 3-го поколения, выполнения их с помощью новых технологий;
- консультационная помощь профессионально-педагогическим работникам в разработке комплексно-методического обеспечения реализации ФГОС 3-го поколения.

3.3. Научно-исследовательское: организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования, анализ и обобщение результатов экспериментальной работы, научно-методическое сопровождение инновационных процессов в техникуме.

3.4. Управленческое:

- работа по формированию коллектива, способного к инновационным преобразованиям воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС 3-го поколения;
- нормативно-правовое обеспечение технологической организации учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по разработке комплексно-методического обеспечения учебного процесса;
- организация постоянно действующих семинаров, конкурсов, круглых столов», школы педагогического мастерства.

3.5. Экспертное:

- организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.);
- экспертиза профессиональной деятельности профессионально-педагогических работников;
- разработка критериев для экспертизы материалов конкурса методических разработок, профессионального мастерства и т.п.

4. Содержание работы.

4.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана техникума и Программы развития в соответствии с требованиями к современному СПО и формируется на основе:

- целей и задач перспектив развития техникума;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ; региональных и муниципальных органов образования; Устава, приказов и других локальных актов техникума;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе техникума;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их развития, о профессиональном росте профессионально педагогических работников), позволяющего определить, уточнить или сформулировать

вать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательно-воспитательной практике техникума в целом и в работе методической службы в частности современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Методическая служба как система управления методической работой техникума является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя (заведующего методическим отделом) закрепляются приказом директора техникума.

5.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива техникума, целостная система взаимосвязанных методических, информационных и других подсистем (структур службы):

Формы методической работы могут быть коллективными, групповыми и индивидуальными с оптимальным их сочетанием.

5.2.1. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, мастеров производственного обучения и других профессионально-педагогических работников в техникуме действует *Педагогический совет* – коллективный орган, объединяющий профессионально педагогических работников техникума. Педагогический совет действует под председательством директора.

5.2.2. *Методический совет* (далее - МС) является экспертно-консультативным органом, строит свою деятельность по следующим направлениям: программно-методическому обеспечению; внедрению новых педагогических технологий и проектов в образовательную деятельность; апробация методов педагогической работы. Целью МС является обеспечение условий для теоретически последовательного выхода педагогического коллектива в режим экспериментальной деятельности.

5.2.3. *Методическое объединение профессионально-педагогических работников техникума* формируется из профессионально-педагогических работников, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического объединения техникума заведующий методическим отделом.

5.2.4. *Методические цикловые комиссии (МЦК)* создаются в техникуме по основным направлениям деятельности. Работа МЦК направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС СПО.

5.2.5. *Информационная подсистема* функционирует на базе методического кабинета, библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление профессионально-педагогических работников, родителей, обучающихся с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

5.2.6. *Диагностическая подсистема* осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям техникума имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

5.2.7. *Творческая группа* - объединение педагогов-исследователей научно-практического поиска по изучению определенной проблемы, выдвижению гипотезы; апробированию идей в практической работе по уровням отслеживания эксперимента, инновации. Работа в творческой группе осуществляется под руководством ведущего педагога-исследователя.

5.2.8. *Школа «Молодой педагог»* разделена на «Школу молодого преподавателя» и «Школу молодого мастера производственного обучения» (далее - ШМП). ШМП действует с целью поддержки молодых или вновь принятых на работу в техникум педагогических работников, оказания практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. Работой ШПО руководит методист по ООД. Работой школы молодого мастера производственного обучения руководит заведующий воспитательным отделом.

5.2.9. *Школа передового опыта* (ШПО) предполагает распространение результативных образовательных технологий, учебно-методических комплексов, обеспечивающих движение педагогов к более глубокому познанию достижений педагогической науки, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативы, самостоятельности, аналитического подхода к собственной деятельности, совершенствованию профессиональных навыков, педагогической рефлексии. ШПО имеет две ступени: «Школа «Мастер» (для педагогов, имеющих стаж работы менее 10 лет) и «Школа «Профи+» (для педагогов, имеющих стаж работы 10 и более лет).

5.2.10. *Школа резерва на управленческую должность*, создаётся с целью создания условий для роста профессионального мастерства управленческого аппарата техникума. Группа формируется из управленческого аппарата техникума и педагогов, планируемых в дальнейшем ввести в управленческий аппарат.

5.2.11. *Постоянно действующий проблемный семинар* (ПС) является структурным подразделением методической службы техникума и создается в целях методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса. ПС осуществляет учебную, методическую и исследовательскую работу, реализует подходы и стратегии, разрабатываемые Педагогическим и Методическим советами техникума.

5.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогических работников, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы техни-

кума, сложившимся в нем традициям.

Структура методической службы ГПОУ «Киселевский политехнический техникум»

