

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГПОУ «Киселевский политехнический
техникум»
Протокол № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Киселевский
политехнический техникум»

" ____ " _____ 20 ____ г. М.В. Лобанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре и содержании деятельности методического совета ГПОУ «Киселевский политехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее – МС)- коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ГПОУ «Киселевский политехнический техникум» (далее – техникум) в целях осуществления руководства учебно-методической деятельностью в учреждении.

1.2. МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Функции МС:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендует к утверждению на МС разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- контролирует качество и направляет методическую работу структурных подразделений техникума, методической службы, ППР.

1.4. В своей деятельности МС:

- руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической работы, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора, локальными актами техникума;
- опирается на локальный акт «Структура и организация деятельности методической службы техникума».

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. *Цель* деятельности МС - обеспечение гибкости и оперативности методической работы техникума, повышение квалификации профессионально-педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. *Задачи* МС:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, сохраняющих традиции техникума, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- координировать деятельность структурных подразделений методической службы, направляя их на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- участвовать в разработке основных направлений методической работы техникума;
- обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных и дидактических материалов;
- способствовать поиску педагогами и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения профессионально-педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- участвовать в проведении процедуры аттестации сотрудников;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе профессионально-педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы педагогов;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в техникуме;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подразделений и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности профессионально-педагогических работников.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы техникума, образовательной политикой города, региона.

3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников техникума, совершенствование воспитательно-

образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ, локальных актов, регламентирующих методическую деятельность в техникуме, и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности профессионально-педагогических работников техникума.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития техникума, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности техникума, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. МС формируется приказом директора техникума.

4.2. Членами МС совета могут быть: заместители директора по различным направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, методических цикловых комиссий, педагоги-исследователи.

4.3. Члены МС осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Во главе МС может стоять научный руководитель или председатель, который избирается членами педагогического совета или назначается приказом директора.

4.5. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету техникума.

4.6. Председатель МС имеет право:

- председательствовать на заседаниях МС;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые

для работы МС документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

4.7. Функции секретаря МС осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь МС выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.8. Срок полномочий МС – 3 года.

4.9. Периодичность заседаний МС определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

4.10. Заседания МС, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.11. Заседания МС правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.12. Решения МС принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

4.13. Полномочия МС прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.8. настоящего Локального акта.

4.14. Новый МС должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического совета.

5. Документация и отчетность:

5.1. План работы МС разрабатывается на учебный год и утверждается на педагогическом совете техникума.

5.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются.

5.3. Анализ о деятельности МС представляется на педагогическом совете техникума не реже одного раза в год.