

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
ГПОУ «Киселевский
политехнический техникум»
Протокол № _____
от « ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ
«Киселевский политехнический
техникум»

Лобанов М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательном отделе ГПОУ «Киселёвский политехнический техникум»

Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением ГПОУ «Киселёвский политехнический техникум» (далее техникум) является полномочным органом в области организации и управления воспитательной работой.

1. Общие положения

1.1. Локальный акт о воспитательном отделе разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС среднего профессионального образования;
- распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. № 1760-р (изменения от 12 марта 2008 №301-р, от 28 февраля 2009 № 251-р, от 16 июля 2009 года №997-р) «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ о государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Уставом ГПОУ «Киселёвский политехнический техникум»;
- локальными актами по организации воспитательной работы.

1.2. Для обеспечения своей деятельности воспитательный отдел использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу техникума.

1.3. Целью деятельности отдела является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитания, обновление содержания и структуры воспитания на основе сложившихся в техникуме традиций современного опыта, баланса государственного, общественного и семейного воспитания, современных механизмов воспитания и его приоритетов, а также воспитание подрастающего поколения, обладающего не только соответствующим набором знаний, умений и навыков, но и высокими нравственными, качествами, ответственностью и гражданским

самосознанием, высокой социальной активностью через формирование отношения студента к самому себе, окружающему миру, другим людям.

1.4.Руководство воспитательным отделом техникума осуществляет заведующий воспитательным отделом.

1.5. Заведующий воспитательным отделом находится в прямом подчинении зам.директора по УПР.

1.6. Заведующий воспитательным отделом назначается и, освобождается от должности, приказом директора техникума из числа профессионально-педагогических работников, имеющих педагогическое образование и стаж работы в системе образования не менее 5 лет.

1.7. Деятельность воспитательного отдела осуществляется согласно плана, утвержденного директором техникума. Отчет о работе за полугодие и, годовой отчет воспитательного отдела составляется зав.воспитательным отделом на основе отчетов педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, руководителя физ.воспитания, куратора по молодежной политике, мастеров производственного обучения, классных руководителей, кураторов групп и предоставляется зам.директора по УПР.

1.8. Воспитательный отдел ежемесячно вносит дополнения в план воспитательной работы в соответствии с предлагаемыми мероприятиями Департамента образования и науки Кемеровской области.

2.Состав воспитательного отдела

2.1. Воспитательный отдел представлен специалистами:

- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- социальный педагог;
- руководитель физ.воспитания;
- заведующий музейной комнатой;
- зав. библиотекой и библиотекарь;
- преподаватель – организатор ОБЖ;
- медицинский работник;
- заведующий столовой;
- куратор по молодежной политике;
- мастер производственного обучения;
- классный руководитель;
- куратор группы.

2.2. Схему распределения служебных обязанностей между сотрудниками отдела и должностные функциональные обязанности утверждает директор техникума.

3. Функции и виды деятельности воспитательного отдела.

Воспитательный отдел выполняет свои функции, руководствуясь Уставом техникума и настоящим положением, а также должностными инструкциями.

3.1. Виды деятельности отдела в соответствии с Положением и действующим законодательством:

- воспитательно-образовательная, оздоровительная, спортивная, издательская, производственно-хозяйственная.
- оказание благотворительной помощи социально незащищенным слоям населения (по запросу от государственных служб);
- создание творческих коллективов, в том числе с привлечением обучающихся по разработке мероприятий по созданию здорового образа жизни в соответствии с системой воспитания и образования;
- открытие групп, студий по дополнительному обучению;
- организация и участие в конференциях, семинарах, тематических дискуссиях с целью обмена опытом и пропаганды деятельности техникума, а также использование средств массовой информации;
- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка студентами;
- контроль посещаемости занятий студентами техникума.

3.2. Функции отдела:

- выполнение плана воспитательной работы со студентами, в том числе с обучающимися, условно относящихся к «группе риска»;
- методическая и организационная помощь мастерам производственного обучения и классным руководителям в составлении, контроле выполнения внеклассных мероприятий и планов воспитательной работы;
- организация проведения традиционных массовых мероприятий в техникуме;
- организация деятельности социально – психологической работы по социализации студентов; индивидуальной работы с обучающимися, условно относящихся к «группе риска»; формирование социального банка данных обучающихся по группам;
- организация и руководство функционированием клубных объединений студентов по профессиональным и творческим интересам.
- совместная работа с другими подразделениями техникума по проведению научных, учебно-методических конференций по вопросам совершенствования развития личности обучающихся, оптимизации педагогической деятельности преподавателей;
- совместная работа с органами студенческого самоуправления в пределах компетенции отдела;
- подготовка планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела.

4. Права и ответственность специалистов отделов

4.1. Права и обязанности сотрудников воспитательного отдела определяются должностными инструкциями, и настоящим Положением.

4.2. Специалисты воспитательного отдела имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- запрашивать от других отделов техникума, образовательных учреждений района данные, необходимые для выполнения работ в соответствии со своей программой;
- пользоваться информационными фондами техникума;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых другими отделами техникума.

4.3. Специалисты учебно-воспитательного отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранность имущества отдела и техникума;
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- качество подготовленных информационных, нормативно-правовых, нормативно-справочных и иных материалов.

4.4. В случае отсутствия руководителя отдела его обязанности приказом директора техникума возлагаются на одного из специалистов отдела.

5. Взаимодействие с другими подразделениями КПП.

5.1. Воспитательный отдел строит свое взаимодействие с другими подразделениями на основе плана работы техникума и перспективным планом развития.

5.2. Разработанные воспитательным отделом материалы могут использоваться специалистами других подразделений.